

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione degli atti sanzionatori del corpo intercomunale di polizia locale Pordenone – Cordenons - CIG N. 7646486FD9.

Quesiti e relative risposte aggiornati al 29.11.2018

1) In riferimento all' art. 2, punto 1 del capitolato d'appalto, all'impegno di assumere prioritariamente, il personale già operante, si chiede di dettagliare il numero del personale da assumere, tutte le informazioni in merito al CCNL applicato, ai livelli di inquadramento, al numero e distribuzione delle ore di lavoro (part time e/o full time);

Il personale operante è composto attualmente da due persone, di cui una a tempo pieno (40 ore settimanali) ed una part time (30 ore settimanali).

2) In riferimento alle attività previste dal capitolato si chiede di chiarire se l'aggiudicatario dovrà provvedere anche alla spedizione di tutti gli atti a proprie spese.

Come previsto a pag. 6 del Disciplinare di gara le spese postali saranno anticipate dalla ditta aggiudicataria e rimborsate dall'ente aggiudicatore.

3) In riferimento alla compilazione del modello DGUE, si chiede se un'impresa che partecipa alla procedura di gara come impresa singola sia obbligata a compilare il modello DGUE.

Si. Si ricorda che il DGUE deve essere fornito su supporto informatico contenente il file firmato digitalmente

4) Si chiede un chiarimento circa le modalità di aggiornamento della Banca Dati del Comando con le informazioni di notifica (art.5 comma i del Capitolato d'Appalto) e con immagini digitalizzate di tutti gli atti cartacei attestanti l'accertamento, la notifica ed il pagamento (art.5 comma o del Capitolato d'Appalto).

In particolare si vuole sapere se tale aggiornamento della banca dati dovrà avvenire utilizzando il software attualmente in uso dal Comando di Pordenone, “Concilia Metropolis”, attraverso l’inserimento puntuale delle immagini digitalizzate, oppure se dovrà avvenire attraverso una procedura automatica da implementare a cura dell’appaltatore sulla base di specifiche di integrazione che verranno fornite dalla stazione appaltante in seguito all’aggiudicazione della gara.

L'aggiornamento della banca dati del Comando deve avvenire a cura della ditta aggiudicataria, che dovrà specificare la modalità nell'offerta tecnica, tramite sistema gestionale di interscambio dei dati con l'applicativo Concilia Metropolis, in uso al Comando o, comunque, garantendo l'archiviazione digitale di tutti i documenti cartacei relativi a verbali, notifiche e pagamenti, come previsto dagli art.li 2 n. 15 e 5 lett. o).

5) In merito alla gara in oggetto ed in funzione della dichiarazione richiesta nel documento “Allegato 2 – Dichiarazioni Integrative” siamo – con la presente – a chiedere la possibilità di effettuare il sopralluogo.

Gli atti di gara non prevedono un sopralluogo. In ogni caso, qualora una ditta ne ravvisi l’interesse, potrà effettuare un sopralluogo presso gli uffici in cui verrà svolto il servizio, entro il 22 novembre prendendo appuntamento al n. tel. 0434 – 392831.

6) Con riferimento alla procedura indetta da Codesto Ente, ... omissis....
si ritiene che la disciplina contenuta nei documenti della gara di cui si tratta non sia coerente e conforme alla normativa vigente in tema di erogazione dei servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse e di violazioni del codice della strada e di rilascio dei relativi titoli abilitativi, nonché di quanto previsto in punto dalla normativa fiscale di riferimento. Ciò posto, si invita a rettificare la documentazione di gara rendendola conforme alle prescrizioni della richiamata normativa di settore.

L’amministrazione ha prorogato i tempi di presentazione dell’offerta.

7) Si chiede conferma che trattasi di refuso l’importo del contributo per il CIG fissato in € 375,00 nel punto 12 del Disciplinare, in quanto per la presente fascia di importo della base d’asta di € 617.760,00, l’importo del contributo è di € 70,00

L'importo del contributo è di € 70,00

8) Attribuzione Punteggio Tecnico parametro 3.1.3 (estrazione dati a fini informativi, statistici) Il Disciplinare di Gara prevede l'attribuzione di 3 (tre) punti per la "sistemi di estrazione dati a fini informativi, statistici, contabili, ecc.). Poiché il Comando intende mantenere il software Concilia di Maggioli ed i tracciati pubblicati si riferiscono alle sole attività di stampa e postalizzazione si chiede di meglio specificare a quali "estrazione dati" ci si riferisca per l'attribuzione dello specifico parametro.

Le estrazioni cui ci si riferisce sono quelle relative al servizio richiesto, quindi alle quantità e modalità di gestione, dando la possibilità alla stazione appaltante di verificare in ogni momento lo stato delle procedure e trarre eventuali statistiche sulle modalità di attuazione delle stesse.

9) Si chiede di confermare che la garanzia provvisoria debba essere intestata a Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 Pordenone (PN) e che debba avere come oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione degli atti sanzionatori del corpo intercomunale di polizia locale di Pordenone-Cordenons, CIG 7646486FD9".

Si conferma.

10) Si chiede di confermare che l'importo della garanzia provvisoria riportato al punto 10) del disciplinare di € 12.335,20 costituisca refuso distampa in quanto il 2% del valore dell'appalto di € 617.760 e pari ad € 12.355,20.

L'importo della garanzia provvisoria è di € 12.355,20

11) Si chiede di confermare che non sia oggetto dei servizi richiesti la gestione delle violazioni amministrative accertate a carico di obbligati in solido residenti all'estero e proprietari di veicoli con targa estera.

Si conferma.

12) Poiché l'art. 2 del Capitolato prevede che la Ditta affidataria si dovrà impegnare ad assorbire ed utilizzare prioritariamente il personale in carico all'impresa uscente, si chiede di confermare che il numero di addetti attualmente operanti presso la sede del Comando messi a disposizione dall'attuale fornitore ammonti a n. 2 unità; in caso contrario si chiede di indicare la quantità del personale attualmente operante. Si chiede inoltre di indicare il monte ore settimanale per cui è impiegato ciascun addetto, le relative attività alle quali è dedicato, i relativi inquadramenti contrattuali ed i costi medi annui.

Vedi risposta quesito 1.

13) Si chiede di quantificare i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 co. 10 D.Lgs. 50/2016.

I costi della manodopera stimati dall'Amministrazione sono quantificati all'art. 3 del disciplinare di gara.

14) Si chiede di confermare che il data entry dovrà essere svolto presso la sede del Comando e non presso la sede dell'aggiudicatario.

Si conferma.

15) Ai fini della predisposizione di un'adeguata offerta tecnico/economica si chiede di specificare il numero medio annuo di atti e la relativa tipologia per i quali è richiesta l'attività di data entry.

Il numero di atti lavorati è indicato all'art. 3 del disciplinare di gara.

16) Si chiede di confermare che le n. 20 ore di formazione previste all'art. 3 del Capitolato siano riferite al software di interfacciamento e non al software gestionale in uso al Comando, essendo, in quest'ultimo caso, attività formative riservate all'attuale fornitore.

Si conferma

17) Ai fini della predisposizione di un'adeguata offerta economica, si chiede di precisare il volume medio annuo per ciascuna tipologia di bollettari richiesta.

Il volume medio annuo ammonta a circa 1100 per le tre diverse tipologie di preavvisi e circa 300 per le cinque diverse tipologie di verbali.

18) Ai fini della predisposizione di un'adeguata offerta tecnico/economica, si chiede di indicare il volume medio annuo delle lettere pre-ruolo che dovranno essere gestite (notifica a mezzo pec e stampa, postalizzazione per la notificazione mediante servizio postale) dall'aggiudicatario.

Le lettere “pre-ruolo” non devono essere notificate, ma inviate con posta ordinaria, per un volume annuo di circa 1.400 atti.

19) Si chiede di confermare che la S.A. metterà a disposizione, senza costi per l'aggiudicatario, i tracciati record necessari per le attività di interfacciamento al software in uso al CPL, comprensivi del tracciato per le rendicontazioni e per la notifica a mezzo PEC, al fine di garantire il corretto riversamento dei relativi dati nella procedura in uso al Comando.

I tracciati forniti riguardano l'interfacciamento con il software in uso al comando. Per quanto riguarda la notifica a mezzo di casella pec avverrà utilizzando una autonoma procedura eventualmente offerta dalla ditta concorrente.

20) Poiché i costi per le licenze d'uso del software gestionale in uso al Comando sono a carico dell'aggiudicatario si chiede di indicarne gli importi, soprattutto al fine di predisporre un'adeguata offerta economica. Si fa presente infatti, che tale quesito è fondamentale per garantire il rispetto del favor participationis e della libera concorrenza in quanto un operatore economico concorrente diverso rispetto all'attuale fornitore, si trova in una posizione svantaggiata al momento della predisposizione dell'offerta economica in quanto non conosce tutte le condizioni tecniche ed economiche.

I costi del software Concilia Metropolis non sono a carico della ditta aggiudicataria. A carico del concorrente restano gli eventuali costi per il software di interfacciamento da realizzare con il software Concilia Metropolis.

21) Si chiede inoltre di meglio specificare i rapporti economici tra ditta aggiudicataria e fornitore del software diverso dalla ditta aggiudicataria, soprattutto in ordine al pagamento degli importi previsti per le licenze d'uso del software.

Non ci sono licenze d'uso, se non quelle offerte e necessarie a seguito dell'offerta del concorrente.

22) In riferimento al chiarimento n. 6 pubblicato in data 25 novembre si chiede cortesemente di rendere disponibile anche l'omissis.

Il quesito è stato sintetizzato in modo esaustivo, evitando di rendere note le generalità del soggetto che le ha proposte.